



DL HOLDINGS GROUP LIMITED 德林控股集團有限公司

(前稱Season Pacific Holdings Limited 雲裳衣控股有限公司)
(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1709



2019/2020 環境、社會及管治報告

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治(「ESG」)方針及報告

本環境、社會及管治報告(「ESG報告」)總結德林控股集團有限公司(前稱雲裳衣控股有限公司)(「本公司」)及其附屬公司(統稱「本集團」)截至2020年3月31日止年度的ESG政策、措施及績效。

本公司董事會(「董事會」)負責評估及釐定ESG相關風險，並確保就ESG事宜制定適當及有效的ESG風險管理政策及內部監控制度。本集團管理層確認，有關實行政策及制度於截至2020年3月31日止年度行之有效，而董事會亦確認，ESG報告所披露資料乃遵照環境、社會及管治報告指引(「報告指引」)。

本集團設有明確業務發展策略。本集團的價值有賴於有效運用資源及與持份者的穩健關係。本集團深明以負責任方式經營業務以達致可持續發展的重要性。可持續發展對獲取可承擔資本及提升能力以維持長遠競爭力而言至關重要。本集團致力於以負責任方式營運，將環境及社會因素納入管理考量。本集團已制定及實施一系列政策，以監察及管理與環境、僱傭、產品與服務質量控制及管治有關的風險。不同範疇可持續發展的管理方針詳情於ESG報告內說明。

報告範圍

除另有指明外，ESG報告主要涵蓋本集團的核心業務，即服裝產品銷售及向客戶提供供應鏈管理總體解決方案，以及於2019年11月完成收購德林證券(香港)有限公司及德林財務(香港)有限公司(「收購事項」)後透過進行持牌業務及放債業務展開的金融服務業務。

ESG報告分為兩部分，分別側重於環境及社會層面。有關本集團企業管治常規的資料載於2019/2020年報第16至25頁的企業管治報告。本集團將持續評估關鍵ESG層面，並釐定未來ESG報告的報告範疇。

報告框架

ESG報告已根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則(「上市規則」)附錄27所載報告指引編製，並已遵守上市規則「不遵守就解釋」條文。

ESG報告將以中文及英文在聯交所網站上發佈。中英文本如有歧義，概以英文本為準。

持份者參與

本集團重視持份者及彼等就業務與ESG層面所提供反饋。為了解及應對主要持份者(包括但不限於員工、客戶和供應商)關注的主要議題，本集團通過會議及調查等不同渠道與彼等保持密切溝通。

本集團不斷提升表現，務求提供切合持份者所需的產品及服務，持續為社區創造更大價值。

環境、社會及管治報告

重要性評估

負責本集團主要職能的管理層及員工均有參與編製 ESG 報告、識別關鍵 ESG 議題以及評估該等議題對旗下業務及持份者的重要性。

本集團已按照以下步驟評估 ESG 層面的重要性：

步驟一：識別 — 行業基準

- 透過審閱本地及國際同業的相關 ESG 報告，識別相關 ESG 層面。
- 根據各 ESG 層面對本集團的重要性，透過管理層內部討論及報告指引建議，釐定各 ESG 層面的重要性。

步驟二：排序 — 持份者的參與

- 本集團就 ESG 層面與其持份者進行討論並將有關關鍵層面排序，確保已涵蓋全部主要層面。

步驟三：確認 — 確定重要議題

- 根據與其持份者的討論以及管理層之間的內部討論，本集團管理層確保所有對業務發展至關重要的關鍵及重要 ESG 層面已作出報告，並符合報告指引。

基於截至 2020 年 3 月 31 日止年度所進行以上程序，ESG 報告已討論有關重要 ESG 層面。

下表概列 ESG 報告所載本集團的重要 ESG 層面：

報告指引所載 ESG 層面	本集團的重要 ESG 層面	頁數
A. 環境		
A1. 排放物	控制溫室氣體(「溫室氣體」)排放 管理及減少廢棄物	3
A2. 資源使用	提高能源效益	5
A3. 環境及天然資源	控制其他環境影響	7
B. 社會		
B1. 僱傭	招聘、晉升及薪酬 多元化、平等機會、反歧視及解僱	7
B2. 健康與安全	健康與安全管理	8
B3. 發展及培訓	人才發展	9
B4. 勞工準則	防止童工及強制勞工	9
B5. 供應鏈管理	供應商的環境及社會責任	9
B6. 產品責任	質量控制	10
B7. 反貪污	防止賄賂及反貪污	12
B8. 社區投資	貢獻社區	13

聯繫我們

歡迎持份者提出意見及建議。閣下可透過 ir@season.com.hk 對 ESG 報告或本集團的可持續發展表現提出意見。

環境、社會及管治報告

A. 環境

A1. 排放物

本集團通過在其業務活動及工作場所實施控制及監察措施，盡力保護環境。本集團在辦公室、設備採購及資源消耗方面採納良好環保常規，並採用保護及維護環境的實際措施及政策，務求對環境負責。本集團亦致力遵守相關環境法律及法規。

為減輕本集團業務所產生的環境影響，本集團已採納及實施相關環保政策。該等政策透過實踐「減少、重用、回收及取代」的廢棄物管理原則以及減排原則，盡可能減少對環境造成的不利影響，並確保以對環境負責的方式處置廢棄物或進行排放。本集團持續發掘不同機會推行環保措施，並透過節能及使用其他資源提升環保績效。

截至2020年3月31日止年度，本集團並無發現任何重大不符合香港環境法律及法規（包括但不限於香港法例項下《廢物處置條例》）的情況。

控制溫室氣體排放

本集團產生有限的溫室氣體排放，主要來自商用車輛消耗的汽油及辦公室用電。截至2020年3月31日止年度，本集團的溫室氣體總排放量約為64噸二氧化碳當量（「噸二氧化碳當量」），而溫室氣體排放密度約為每名員工1.52噸二氧化碳當量。溫室氣體排放的詳細摘要如下：

溫室氣體績效摘要 ^{附註1}	單位	截至2020年 3月31日止年度	截至2019年 3月31日止年度
直接溫室氣體排放（範圍1）			
— 汽油消耗	噸二氧化碳當量	9	8
能源間接溫室氣體排放（範圍2）			
— 電力消耗	噸二氧化碳當量	55	46
溫室氣體總排放量（範圍1及範圍2）	噸二氧化碳當量	64	54
溫室氣體排放密度 ^{附註2}			
每名員工的溫室氣體總排放量 （範圍1及範圍2）	噸二氧化碳當量/ 員工	1.52	2.08

附註：

- 溫室氣體排放數據乃按噸二氧化碳當量呈列及基於（但不限於）世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會頒佈的《溫室氣體議定書：企業會計與報告標準》、聯交所頒佈的《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》、政府間氣候變化專門委員會發佈《第五次評估報告》的「全球升溫潛能值」、中電集團頒佈的《2019年可持續發展報告》及港燈電力投資頒佈的《2019年可持續發展報告》。
- ESG報告內密度數據乃根據本集團於2020年及2019年3月31日分別僱用的全職員工總數42名及26名計算得出。

環境、社會及管治報告

由於電力消耗構成溫室氣體排放的主要來源，本集團已於辦公室採取綠色措施，一方面提高運作效率，一方面透過節能減少溫室氣體排放。上述措施將於層面A2的「提高能源效益」一節詳細說明。概括而言，與截至2019年3月31日止年度相比，本集團截至2020年3月31日止年度的溫室氣體排放量增加約19%，而其密度則減少約27%。此乃由於報告範圍因收購事項而擴大至涵蓋提供金融服務的新業務營運。

由於本集團並無工業生產或任何工廠設施，故本集團未有產生重大直接空氣排放物。

向水的排污

截至2020年3月31日止年度，本集團並無經業務活動消耗大量用水，因此業務活動並無產生大量污水排放物。本集團排放的污水排入由渠務署維護的污水處理系統進行適當的處理。本集團的耗水量相當於污水排放量。耗水量的詳情將於層面A2「耗水量及包裝物料運用」一節呈列。

管理及減少廢棄物

有害廢棄物處理方法

雖然本集團於截至2020年3月31日止年度並無產生任何有害廢棄物，惟本集團已制定規管管理及處置有害廢棄物的指引。一旦產生任何有害廢棄物，本集團必須遵守相關環境法律及法規聘請合資格化學廢物收集商處理此類廢棄物。

無害廢棄物處理方法

本集團的環境政策（「**環境政策**」）強調以「減少、重用、回收及取代」為原則減少碳排放及減少廢棄物，盡量減少環境資源消耗及浪費。

為盡量減少業務營運產生無害廢棄物對環境的影響，本集團已採取措施處理此類廢棄物，並推行不同減廢措施。

截至2020年3月31日止年度，本集團產生的無害廢棄物數量如下：

無害廢棄物種類	單位	截至2020年	截至2019年
		3月31日止年度	3月31日止年度
紙張 ^{附註3}	噸	1.39	0.87
密度 — 每名員工用紙量	噸／員工	0.03	0.03
碳粉盒	個	21	19
密度 — 每名員工碳粉盒用量	個／員工	0.5	0.73

附註：

3. 2020年度及2019年度的紙張消耗量分別相當於約111盒及70盒紙張。

本集團定期監察紙張及碳粉盒的消耗量，並已實施多項減廢措施。本集團亦維持高減廢標準，並教育員工可持續發展的重要性。

環境、社會及管治報告

工作場所員工負責根據既定環境政策管理本集團辦公室廢棄物，包括但不限於以下各項：

- 適時採用「無紙化通訊」，例如員工電子休假系統及向客戶派發電子小冊子；
- 推廣使用再造紙及碳粉或其他環保物料；
- 使用高性能及高質量的一體化「多功能打印機」，以單一設備處理打印機、掃瞄器及影印機功能，供不同部門共享以減少不同類型設備的總數，從而最大限度降低能源消耗及碳足跡以及跟進維修工作；
- 盡可能重新調配辦公室家具以減少送往堆填區的廢物數量；及
- 於牆壁及垃圾箱放置適當標示，註明應棄置於垃圾箱的廢棄物或可回收物品類型。

透過實施各項措施，本集團持續向員工灌輸減少資源浪費的觀念，同時加強彼等於工作場所廢棄物管理責任的意識。此外，與截至2019年3月31日止年度相比，本集團的紙張消耗量增加約60%，而其密度則保持不變，此乃由於報告範圍因收購事項而擴大至涵蓋提供金融服務的新業務營運。

A2. 資源使用

本集團繼續倡議為旗下業務引入資源效益及環保措施，並致力完善各項業務營運的資源運用。

本集團已參照提高能源效益及減少非必要物料運用的目標，制定規管資源使用的相關政策及程序。

提高能源效益

能源政策為本集團的基本政策之一，乃為優化節能表現而制定。全體員工必須實行所採取措施，包括購買節能產品及服務，並對本集團的整體能源效益負責。透過建立能源管理系統，本集團制定並定期檢討能源目標，務求持續提升本集團的能源績效。本集團將調查預期以外的高耗電量，找出根本原因並採取預防措施。

截至2020年3月31日止年度，本集團按能源種類劃分的消耗量如下：

能源種類	單位	截至2020年 3月31日止年度	截至2019年 3月31日止年度
汽油 ^{附註4}	千瓦時	31,972	28,865
密度 — 每名員工汽油消耗量	千瓦時／員工	761.24	1,110.19
電力	千瓦時	103,567	90,641
密度 — 每名員工電力消耗量	千瓦時／員工	2,465.88	3,486.19

附註：

4. 2020年度及2019年度的汽油消耗量分別相當於約3,299升及2,987升。

環境、社會及管治報告

截至2020年3月31日止年度，本集團已採取下列節能措施：

- 採用節能LED照明，分階段取代低能源效益的燈泡；
- 於工作場所採用較高能源效益的辦公設備；
- 鼓勵員工利用電話會議及視頻會議以減少會議所需交通相關的空氣及碳排放；
- 鼓勵員工在非使用時或工作時間後關閉閒置設備、電腦及照明；
- 每月監控能源使用情況，並調查任何重大使用差異；
- 安排定期檢查商用車輛的汽油消耗情況；
- 定期保養車輛及設備，以防止低效能燃料消耗或異常運作；及
- 鼓勵員工參與有關促進綠色環境的運動或活動。

與截至2019年3月31日止年度相比，本集團截至2020年3月31日止年度的汽油消耗量及電力消耗量分別增加約11%及約14%，而其密度則分別減少約31%及約29%，此乃由於報告範圍因收購事項而擴大至涵蓋提供金融服務的新業務營運。此外，本集團持續向員工灌輸環保及減排觀念，同時加強彼等於工作場所實踐節能責任的意識。

耗水量及包裝物料運用

除控制能源消耗外，本集團致力提高員工及其他持份者的節約用水意識。本集團的耗水量主要包括辦公室基本清潔及衛生用水。本集團一直大力推廣節約用水意識、張貼節約用水標語及指導員工合理用水。

截至2020年3月31日止年度，本集團耗水量約為31立方米，每名員工的耗水量約為0.74立方米。與截至2019年3月31日止年度相比，本集團截至2020年3月31日止年度的耗水量減少約31%，而其密度則減少約57%。^{附註5}

基於業務性質使然，採購符合用途的用水議題與本集團並不相關。此外，本集團並無實體產品待售，故於截至2020年3月31日止年度並無包裝物料運用。

附註：

5. 並無有關提供金融服務的新業務營運的耗水量數據。

環境、社會及管治報告

A3. 環境及天然資源

控制其他環境影響

本集團致力實踐最佳環保常規，重視本集團業務對環境及天然資源的影響。本集團透過制定相關政策及程序，將環保概念納入內部管理及日常運作，目標是盡量減少對環境及天然資源造成的不利影響。本集團業務的主要環境影響為紙張及碳粉盒等無害廢棄物，而本集團就盡量減少影響採取的措施詳情載於層面A1「無害廢棄物處理方法」一節。

B. 社會

B1. 僱傭

人力資源乃支持本集團發展的基礎。因此，本集團已制定相關政策，致力實現以人為本管理及發揮員工最大潛力。上述政策涉及招聘、薪酬、晉升、工作時數、假期、多元化及平等機會等。

截至2020年3月31日止年度，本集團並無發現任何重大不符合涉及薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視及其他福利待遇的相關法律及法規而導致本集團蒙受重大影響的情況。相關法律及法規包括但不限於香港法例項下《僱傭條例》及《最低工資條例》。

招聘、晉升及薪酬

本集團因應職業標準採用健全透明的招聘流程選賢任能，於招攬人才時亦會考慮其稱職程度及潛力，以滿足本集團當前及未來需要。

本集團以工作相關技能、資歷及表現作為薪酬及晉升基礎，確保公平對待及評核員工及申請人，以及為員工提供貼近經營所在行業及本地勞動市場水平的薪酬，包括具競爭力的固定及可變薪酬。

薪酬待遇包括假期、年假、醫療計劃、團體保險、強制性公積金、靈活休假安排、年終雙糧及酌情花紅。員工工資及相關福利符合香港政府的最低要求。

本集團定期檢討員工晉升情況，並已制定年度績效評估的客觀表現指標。根據評估結果，本集團為員工提供回報以鼓勵持續進步。

環境、社會及管治報告

多元化、平等機會、反歧視及解僱

本集團致力創造及維護包容協作的工作文化，讓員工攜手茁壯成長。

本集團堅持提供平等就業機會，確保工作場所不存在針對種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向的個人歧視。

為確保全體員工得到公平及平等保障，本集團絕不容忍職場性騷擾或欺凌行為。

本集團會於正式解僱前與員工就問題溝通後，方始進行解僱程序。

B2. 健康與安全

健康與安全管理

本集團致力為全體員工提供及維護安全健康的環境。本集團已制定有關事故預防與補救以及檢測工作場所潛在健康與安全隱患的政策，藉此維護安全工作環境。

本集團遵循勞工處及職業安全健康局推薦的職業健康及安全指引。

本集團的人力資源及行政管理部門(「人力資源及行政部」)負責職業健康及安全以及相關推廣及監督工作，包括定期監督及檢討健康與安全政策，以及定期檢查辦公室以確保員工的健康與安全。

此外，辦公室便利位置設有急救箱。人力資源及行政部負責確保急救箱內物資功能正常且尚未過期。至少每年組織一次消防疏散演習，以提高員工應對火災隱患的能力。本集團亦已制定明確的颱風及暴雨警告工作安排指引。

本集團亦為員工提供全面醫療保障。員工獲發健康及安全指引，以提高對職業健康及安全問題的認識。

截至2020年3月31日止年度，本集團並無發現任何重大不符合健康及安全相關法律及法規而導致本集團蒙受重大影響的情況。相關法律及法規包括但不限於香港法例項下《職業安全及健康條例》。

2020年初冠狀病毒(「COVID-19」)疫情爆發後，全國及地區已經並持續實施一系列防控措施。本集團將密切關注COVID-19疫情發展，並評估其對本集團員工健康與安全的潛在影響。除加強營運衛生水平以確保工作環境健康安全外，同時亦已實施多項預防措施，例如進入工作場所前進行體溫篩查，並確保辦公室具備足夠口罩及洗手液等防疫用品。

環境、社會及管治報告

B3. 發展及培訓

人才發展

本集團視員工為最重要的資產及資源。本集團意識到人才對本集團持續成功作出寶貴貢獻，並致力借助人力資源創造佳績。本集團已就此制定培訓策略，專注創造價值以及滿足客戶及社會需求。有鑑於此，本集團致力為員工提供入職培訓以及在職教育及培訓，以提升彼等的知識及技能。本集團亦會委派員工到中國進出口商品交易會（廣交會），擴闊視野，掌握市場最新發展。本集團鼓勵全體員工把握機會提升技能及知識，以便更有效地執行目前職務，並為可能出現的職業發展機會做好準備。

為確保培訓計劃行之有效，本集團已制定相關政策控制培訓相關程序。本集團管理層根據各部門及員工的要求制定培訓計劃，並定期更新培訓內容，確保內容切合持份者瞬息萬變的需求，例如法律及法規、市場趨勢、產品趨勢及客戶行為變化。

為肯定員工技能及經驗的價值，本集團已採取政策，於招聘任何外部人士前首先考慮內部晉升。本集團的政策是根據績效挑選最適合晉升的人選，而非單純重視資歷。

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

根據法律及法規規定，招聘過程絕不容許童工及強制勞工。本集團嚴格遵守當地法律，並根據香港法例項下《僱傭條例》進行招聘。過程中收集的個人資料僅用於挑選合適人選及核實其個人資料。人力資源及行政部亦確保仔細檢查身份證明文件。所有工作應屬自願性質，不得威脅懲罰或威迫就範。一旦發現任何違規行為，本集團將根據「員工手冊」所訂明情況處理。

此外，本集團不接受任何供應商聘用任何年齡小於相關國家最低就業年齡或最高強制入學年齡(以較高者為準)的員工。

截至2020年3月31日止年度，本集團並無發現任何重大不符合防止童工或強制勞工的相關法律及法規而導致本集團蒙受重大影響的情況。

B5. 供應鏈管理

供應商的環境及社會責任

本集團與其主要供應商(包括服裝產品供應商)保持長期穩定關係。本集團仔細評估供應商，並定期予以監察及評核。

鑑於社會日益關注環保議題，本集團意識到管理供應鏈環境及社會風險的重要性。本集團堅持「綠色採購」原則。在大多數情況下，服裝產品供應商旗下工廠必須符合本集團國際客戶的環境要求(例如「商界社會責任倡議」等嚴格環境標準)，盡可能減少空氣、噪音及固體廢物污染以及節約能源及用水。本集團將持續監察供應鏈的環境及社會標準。

環境、社會及管治報告

此外，本集團於其服裝產品供應鏈全面採納「重用、減少及回收」原則（「3R原則」），彰顯對創造更清潔環境並成為優秀企業公民的承諾。本集團的「供應商行為守則」（「**供應商行為守則**」）遵循3R原則，並要求其服裝產品供應商（如適用）：

- 利用節能加工設備；
- 於生產過程中使用無毒化學品；
- 於生產廠房採用清潔生產模式；及
- 省卻不必要包裝。

此外，本集團的供應商行為守則亦要求供應商遵守相關當地勞動法律及法規，例如最低工資、童工、強制勞工及歧視。

本集團的其他供應商包括專業服務供應商，而本集團亦已於供應商行為守則內制定有關確保供應商道德標準的規則。全部供應商必須以高道德標準營運，不得牽涉任何貪污、勒索、賄賂、欺詐、虛假聲明、假冒或內幕交易。此外，供應商必須在制訂規管其營運並與遵守供應商行為守則有關的政策、流程及標準方面具透明度。因此，供應商應教育員工及主管於維護供應商行為守則方面的權利及責任。

B6. 產品責任

客戶滿意度乃本集團可持續發展的基石。本集團相信，客戶的成功意味著本集團的成功，故於本集團整個營運流程中始終強調以客為本的經營理念。因此，本集團致力配合客戶要求優化及提高產品及服務的質量。

截至2020年3月31日止年度，本集團並無發現任何重大不符合涉及產品健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜的相關法律及法規而導致本集團蒙受重大影響的情況。相關法律及法規包括但不限於香港法例項下《服務提供（隱含條款）條例》及《個人資料（私隱）條例》。

質量控制

質量控制構成本集團為客戶提供供應鏈管理解決方案的關鍵部分。在服裝產品銷售及提供供應鏈管理總體解決方案業務方面，本集團於生產階段的質量控制工作主要由其採購部員工負責。採購員工須持續監察及檢查原始樣品（如需要）生產階段所生產服裝產品以至線內生產期間生產的服裝產品。向客戶交付最終產品前，須經服裝生產技術經驗較為豐富的高級職員檢查。在提供金融服務方面，本集團的質量控制工作主要由其合規職能員工負責。

環境、社會及管治報告

本集團已針對供應鏈管理解決方案的各個關鍵流程設立以下質量控制措施：

面料的質量控制

生產服裝所用物料通常採購自本集團的第三方製造商。向第三方製造商提供圖紙時，本集團將註明(其中包括)面料及其他所需物料的質量。第三方製造商有責任從自設渠道或本集團所提供渠道取得適當數量及質量的物料。本集團會檢查生產銷售人員樣品、預生產樣品及最終產品所用物料，以確保符合客戶要求。任何不符合客戶要求的物料一概不得用於預生產或批量生產。

服裝生產的質量控制

開始預生產及批量生產時，本集團負責質量控制的採購員工須走訪第三方製造商以確保所生產服裝產品的質量(包括尺寸、剪裁及面料)符合客戶規格並與圖紙所載資料一致，並通知第三方製造商修正不符合規格的部分。服裝半成品於各個生產階段接受檢查，而服裝製成品則於最終產品交付至客戶指定裝運點前進行最終詳檢。本集團將編製最終質量控制檢查報告，當中載明(其中包括)受檢件數、標籤要求及包裝要求，並將指出客戶可能無法接受的大小缺陷。

退貨及客戶服務

作為本集團與客戶所訂立銷售合約的條款之一，本集團建議客戶於收貨時即時點算及檢查服裝產品。有缺陷或數量有誤的產品可予退貨或提供折扣。

接獲客戶反饋或投訴後，本集團將與客戶討論並決定何方負責。倘缺陷因本集團製造商而起，本集團會與客戶及製造商商討以得出解決方案，例如退貨或提供折扣。

金融服務的質素控制

於完成收購事項後，本集團已識別及監察提供持牌業務的金融服務，包括財務顧問服務、證券研究、轉介及經紀服務及保證金融資服務以及提供借貸服務。

本集團已制定「業務計劃及內部控制手冊」(「**業務計劃及內部控制手冊**」)等內部程序及手冊，確保本集團提供的產品及服務符合規定。為確保本集團客戶獲得公平且最高誠信的待遇以及彼等的權益時刻得到保障，本集團於業務計劃及內部控制手冊內制定「利益衝突政策」。本集團的高級管理層負責確保本公司的系統、監控及程序健全，並足以識別及處理任何可能出現與其業務有關的利益衝突。倘出現無可避免損害客戶權益的風險，本集團須向客戶披露有關利益衝突、與客戶協定以最佳方式保障客戶權益，並於提供任何服務或採取任何進一步行動前徵求客戶同意。

環境、社會及管治報告

本集團致力向其客戶提供清晰持平的信息。產品功能、條款及條件等重要信息以及任何相關風險會透過電郵及電話(具錄音功能)與客戶清楚溝通，令其可作出知情決定。客戶如對本集團的服務感興趣，須簽署客戶協議，確認條款及條件以及相關風險。

本集團於進行有關其客戶的客戶盡職審查及客戶風險評估程序時遵照監管機關的「打擊洗錢(「**打擊洗錢**」)及恐怖分子資金籌集」的指引。透過進行「認識你的客戶」(「**認識你的客戶**」)程序及評估，本集團可在向客戶提供切合其所需的財務服務或產品類型前，更深入了解及評估客戶的財務背景、交易經驗及風險承擔能力。

處理個人資料

就客戶私隱保障方面，本集團採取一切實際可行的程序及措施，確保在業務過程中收集的個人資料受到保護，而本集團在收集、使用、持有及處理有關信息或個人資料時亦一直遵守香港法例項下《個人資料(私隱)條例》。

本集團的業務計劃及內部控制手冊內「處理機密資料」一節涵蓋有關保密性的內容。全體員工於任職期間取得的任何商業秘密及機密信息(無論是否以書面形式)必須絕對保密。此適用於有關客戶及與其進行交易的其他方的資料，以及有關本集團的公司、活動、技術及工作慣例的資料，有關資料可能屬財務、個人、技術或營運性質。此外，全體員工不得在任何市場進行任何證券交易時使用或允許使用有關資料。保密要求屬持續義務，在員工成員離開本集團後仍然有效。

本集團設有獨立賬戶以保留客戶資產。本集團於取得客戶同意或客戶按照協定合約履行義務時方可進行交易。本集團具備充足的審核工作記錄，以便在涉嫌違規時進行調查。本集團定期進行合規審核及審查，以找出任何不符合監管要求的情況。任何違規情況須即時向本集團的管理層報告。

廣告及標籤

基於本集團的業務性質，本集團僅就其有關服裝產品銷售並向客戶提供供應鏈管理總體解決方案的業務營運進行有限度宣傳活動。因此，其業務營運並不涉及重大廣告及標籤相關風險。

另一方面，本集團就廣告及銷售材料設定標準。在一切廣告及銷售材料中披露的資料必須真確。本集團亦禁止在任何形式的通訊中使用虛假、誤導或失實的陳述。

B7. 反貪污

防止賄賂及反貪污

本集團絕不容忍任何貪污、欺詐或其他違反職業道德的行為。本集團重視並維護業務營運的誠信、誠實及公平。為打擊貪污及規管利益衝突，本集團已為駐港員工舉辦有關反貪污的專業或監管研討會。

截至2020年3月31日止年度，本集團並無發現任何重大不符合涉及賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的相關法律及法規的情況。相關法律及法規包括但不限於香港法例項下《防止賄賂條例》。

環境、社會及管治報告

本集團已制定相關政策，如「行為及商業道德守則」（「**行為守則**」），列明處理利益衝突、收受利益、洩露機密信息、挪用本集團資產及欺詐財務報表等的適當方法，確保符合相關法律及法規。

除非得到高級管理層事先批准，否則員工不得提供或收受任何超出常規禮節及不符合公認商業慣例的禮品、小費、優惠或福利或任何過度款待。違者須接受紀律處分，包括在必要時終止僱傭合約。

另一方面，本公司的審核委員會亦負責持續評估本集團的內部控制成效、識別潛在不足之處及尋求改善空間。若發現任何改善空間，負責部門將獲發內部審核報告以便及時補救。

本集團的行為守則內其中一節特別說明有關不當行為的舉報。本集團鼓勵員工向指定高級管理人員舉報實際或潛在的違法或不道德行為。經調查後若有嚴重違反行為守則的情況，將呈報予高級管理層適時糾正及採取紀律行動。倘能以電子郵件、郵遞或傳真向行政總裁提供所有相關資料及證明文件，亦接受直接就關注事項或投訴作出匯報。透過電子郵件匿名舉報亦可予接受。收到的舉報及投訴將盡快以公平的方式處理。如有需要，本集團亦保留將個案轉介有關當局的權利。

打擊洗錢

本集團對任何洗錢及金融犯罪跡象尤其敏感。除遵守監管機關制定的法律及指引外，本集團深明自身於協助保護金融體系完整性的責任。

本集團已制定規管認識你的客戶及打擊洗錢的「**打擊洗錢政策及規則**」（「**打擊洗錢政策及指引**」）。本集團已委任指定員工負責就認識你的客戶事宜提供意見及調查打擊洗錢問題，並於必要時報告。打擊洗錢政策及指引亦界定洗錢及恐怖分子融資性質、客戶盡職調查、客戶身分識別程序、簡化客戶盡職調查及高風險情況等方面，以協助員工識別風險類型及其相關主要特徵。員工須進行客戶身分識別、將客戶身分文件及交易記錄存檔、檢查客戶身分證明文件、登記客戶基本資料、通過認識你的客戶政策了解客戶及其交易性質、加強客戶充足性管理、識別及評估洗錢風險，以及改進預防、管理及控制客戶洗錢風險工作。本集團已提供相關培訓，以確保本集團內部員工充分了解有關認識你的客戶及打擊洗錢方面的最新法規資訊。

B8. 社區投資

貢獻社區

作為策略發展其中一環，本集團致力參與社會事務並作出貢獻，為社會大眾提供支援，同時於本集團日常工作流程中培養企業文化及實踐企業公民責任。本集團將企業社會責任納入其策略發展一部分，並探討能夠貢獻人力資本及資源的社會活動。本集團鼓勵全體員工自發參與協助及支援本地社區及鄰里。

環境、社會及管治報告

報告指引索引表

主要範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／陳述	頁數
層面 A1：排放物			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放物	3
關鍵績效指標 A1.1 (「不遵守就解釋」)	排放物種類及相關排放數據。	排放物 — 控制溫室氣體排放 (不適用，已解釋)	3
關鍵績效指標 A1.2 (「不遵守就解釋」)	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 控制溫室氣體排放	3
關鍵績效指標 A1.3 (「不遵守就解釋」)	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 管理及減少廢棄物 (不適用，已解釋)	4
關鍵績效指標 A1.4 (「不遵守就解釋」)	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 管理及減少廢棄物	4
關鍵績效指標 A1.5 (「不遵守就解釋」)	描述減低排放量的措施及所得成果。	排放物 — 控制溫室氣體排放、 向水的排污、管理及減少 廢棄物	3
關鍵績效指標 A1.6 (「不遵守就解釋」)	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	排放物 — 管理及減少廢棄物	4
層面 A2：資源使用			
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用	5
關鍵績效指標 A2.1 (「不遵守就解釋」)	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度。	資源使用 — 提高能源效益	5
關鍵績效指標 A2.2 (「不遵守就解釋」)	總耗水量及密度。	資源使用 — 耗水量及包裝物料 運用	6
關鍵績效指標 A2.3 (「不遵守就解釋」)	描述能源使用效益計劃及所得成果。	資源使用 — 提高能源效益	5
關鍵績效指標 A2.4 (「不遵守就解釋」)	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升水效益計劃及所得成果。	資源使用 — 耗水量及包裝物料 運用	6
關鍵績效指標 A2.5 (「不遵守就解釋」)	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	資源使用 — 耗水量及包裝物料 運用(不適用，已解釋)	6

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／陳述	頁數
層面 A3：環境及天然資源			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源	7
關鍵績效指標 A3.1 (「不遵守就解釋」)	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源 — 控制其他環境影響	7
層面 B1：僱傭			
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭	7
層面 B2：健康與安全			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全	8
層面 B3：發展及培訓			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。	發展及培訓	9
層面 B4：勞工準則			
一般披露	有關防止童工及強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則	9

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／陳述	頁數
層面 B5：供應鏈管理			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理	9
層面 B6：產品責任			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任	10
層面 B7：反貪污			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污	12
層面 B8：社區投資			
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資	13